

PATVIRTINTA
AB „Kauno energija“ valdybos
2025 m. vasario 26 d.
sprendimu Nr. 2025-2-5



AB „KAUNO ENERGIJA“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Kauno energija“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui, paraiškų teikimo bei nagrinėjimo, paramos skyrimo tvarką ir sąlygas, tiek kiek ji atitinka [Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą](#) (toliau – Įstatymas) bei kitus teisės aktus.
2. Tvarkos aprašas taikomas Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams.
3. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei naudingus tikslus.
4. Prisidėdama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką, neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.

II SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

5. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:
 - 5.1. Atitikties veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, puoselėjamą socialinę atsakomybę bei vertybes ir paramos skyrimo kriterijus.
 - 5.2. Skaidrumo ir nešališkumo – visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose.
6. Bendrovės paramai skiriama galima pelno dalis nustatoma kasmet Bendrovės eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime (kuris pagal [Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo](#) 21 straipsnio 2 dalį turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų (Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais) pabaigos), šiai sumai sudarant rezervą, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus.
7. Parama gali būti skiriama šiems tikslams:
 - 7.1. vietos regionų ir (arba) bendruomenių, kurių aplinkoje Bendrovė vykdo arba vysto veiklą, socialiniams, meno, kultūros ir sporto projektams, veikloms. Šie projektai ir (ar) veiklos turi kurti, skatinti Bendrovės ir bendruomenės ilgalaikį bendradarbiavimą, turi būti susiję su Bendrovės strateginiais tikslais, veikla bei vykdomais projektais;
 - 7.2. švietimo ir mokslo veikloms, glaudžiai susijusioms su Bendrovės veikla, energetikos specialistų, studentų pritraukimu, jų ugdymu bei skatinimu.

8. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:
 - 8.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis);
 - 8.2. politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
 - 8.3. politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams;
 - 8.4. paramos gavėjams, kurių tikslai yra nesuderinami su Bendrovės tikslais, puoselėjama socialine atsakomybe bei vertybėmis arba nustatytomis paramos teikimo kryptimis;
 - 8.5. paramos gavėjams, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Bendrove sudarytą paramos teikimo sutartį;
 - 8.6. paramos gavėjams, kurie nėra nepriekaištingos reputacijos ar turi įsiskolinimų;
 - 8.7. kaip parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

9. Paramos gavėjais gali būti tik asmenys:
 - 9.1. atitinkantys visus Įstatymo ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 9.2. kurių vykdoma veikla, projektai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinę atsakomybę ir vertybes bei Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytus reikalavimus;
 - 9.3. iki paraiškos pateikimo dienos ne mažiau kaip 1 (vienerius) metus įregistruoti juridinių asmenų registre.
10. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotus paramos gavėjų prašymus ir jei jie atitinka Tvarkos apraše nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus.
11. Skiriant paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:
 - 11.1. **projekto kokybę** – tai projekto atitiktis Tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai, veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;
 - 11.2. **pareiškėjo patirtis ir resursų pakankamumas** – tai pakankama pareiškėjo patirtis ir pakankami žmogiškieji bei finansiniai ištekliai projektui ar veiklai įgyvendinti, galimos projekto ar veiklos rizikos ir jų valdymo priemonės;
 - 11.3. **projekto skaidrumą ir atvirumą** – pareiškėjo vykdomos veiklos skaidrumas, atvirumas, t. y. užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie savo veiklą, paramos panaudojimą teikimas, kitų įgyvendintų paramos projektų aprašymas;
 - 11.4. **projektų rezultatų ir rodiklių pagrįstumą** – planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžimas ir terminų realumas.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

12. Bendrovė apie visuotinio akcininkų susirinkimo metu paramai skirtas lėšas, jų dydį ir galimybę pareiškėjams pretenduoti į paramos skyrimą viešai informuoja savo internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt bei nurodo prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal paramos skyrimo tikslus, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją. Minėta informacija papildomai gali būti paskelbta ir kitose informacijos viešinimo priemonėse.

13. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo el. paštu info@kaunoenergija.lt arba pristatant tiesiogiai Bendrovei, arba siunčiant paštu Bendrovei pateikti prašymą paramai gauti, pateikdamas užpildytą Tvarkos apraše pateikiamą formą. Prašymo forma skelbiama Bendrovės internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt. Pareiškėjai prašymus paramai gauti gali teikti per Bendrovės nustatytą paraiškų priėmimo laikotarpį, kuris ne gali būti trumpesnis nei 2 (du) mėnesiai.
14. Bendrovei teikiamame Prašyme skirti paramą (1 priedas) turi būti nurodyta:
 - 14.1. pareiškėjo pavadinimas, teisinė veiklos forma, juridinio asmens kodas, adresas;
 - 14.2. prašoma paramos suma;
 - 14.3. informacija apie veiklą / projektą, kuriai prašoma parama, nurodant tikslus, kurių siekiama įgyvendinant veiklą ar projektą, įgyvendinimo terminus, laukiamus rezultatus, sąsają su Bendrovės paramos skyrimo tikslais (ar vienu iš jų) bei galimą naudą Bendrovei (jeigu tokia bus, taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo reikalavimus) ir kita 1 priede numatyta informacija.
15. Prašymas paramai ir jo priedai bei kiti kartu su prašymu teikiami dokumentai turi būti parengti (užpildyti) lietuvių kalba. Jei prašymo priedai pateikti užsienio kalba, pateiktas tinkamai patvirtintas vertėjo šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Papildomai vertinama ar paramos prašymą ir / ar kartu su prašymu pateiktus dokumentus pasirašė ir pateikė tokius įgaliojimus turintis asmuo.
16. Gauti prašymai paramai Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtos komisijos vertinami balsų dauguma pagal prašymo informacijos atitiktį ir atitiktį paramos kriterijams (3 priedas):
 - 16.1. vertinant atitiktį formaliesiems reikalavimams, vertinama prašyme pateikiama informacija bei Bendrovės turima informacija. Vertinant pareiškėjo reputaciją įvertinama viešai prieinama informacija apie pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą (įskaitant ir viešai paskelbtus įtarimus dėl jų), turi įsiskolinimų;
 - 16.2. jei prašymo atitiktis formaliesiems reikalavimams įvertinimas teigiamai, toliau vertinama prašymo atitiktis paramos kriterijams. Tuo atveju, jei prašymo atitiktis formaliesiems reikalavimams įvertinta neigiamai, prašymas atmetamas, nevertinant atitikties paramos kriterijams;
 - 16.3. vertinant atitiktį paramos kriterijams kiekvienas Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytas paramos skyrimo kriterijus komisijos yra įvertinamas balais nuo 0 iki 3. Pareiškėjo už kiekvieną paramos skyrimo kriterijų gauti balai susumuojami. Minimali privaloma surinkti bendra balų suma paramai gauti – 4 balai. Maksimali galima surinkti bendra balų suma – 12 balų.
17. Bendrovė, siekdama įvertinti pareiškėjo prašomos paramos atitikimą Tvarkoje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, turi teisę prašyti ir kitos informacijos iš pareiškėjo.
18. Įvertinusi prašymą (Tvarkos aprašo 16.1-16.3 p.), komisija pateikia savo motyvuotą siūlymą (aiškinamąjį raštą) Bendrovės valdybai dėl paramos skyrimo / neskyrimo pareiškėjui. Tuo atveju, jei prašymas neatitinka atitikties formaliesiems reikalavimams, prašymas komisijos sprendimu atmetamas ir valdybai vertinimui neteikiamas.
19. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima Bendrovės valdyba. Sprendimas dėl paramos skyrimo / neskyrimo turi būti priimtas per 2 (du) mėnesius nuo Prašymų pateikimo termino pabaigos.
20. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja pareiškėją.
21. Pareiškėjo prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės ją skirti. Priėmus sprendimą dėl atsisakymo skirti paramą, Bendrovė informuoja pareiškėją apie priežastis, kodėl parama nebuvo jam skirta.
22. Bendrovė nėra įpareigota panaudoti visas paramai numatytas lėšas, jei pareiškėjai ar jų prašymai neatitinka paramai skirti nustatytų kriterijų ir sąlygų.

23. Jei per nustatytą terminą negaunamas nei vienas prašymas paramai skirti, ar nei vienas prašymas neatitinka nustatytų kriterijų ir sąlygų, ar panaudojamos ne visos lėšos paramai skirti, gali būti skelbiamas naujas 1 (vieno) mėnesio terminas naujiems prašymams pateikti.
24. Bendrovės valdyba, atsižvelgdama į Bendrovės finansinę padėtį ir kitas reikšmingas aplinkybes, gali rekomenduoti / siūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui nesudaryti rezervo, kuriuo nustatoma pelno dalis paramai skirti ir / ar sprendimu pritarti Bendrovės pelno (nuostolių) paskirstymo projektui, jame nenumatant šio rezervo.
25. Nesant lėšų paramai (Bendrovės eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus) ar jas panaudojus arba pareiškėjams pateikus prašymus dėl paramos skyrimo praleidus nustatytą prašymų pateikimo terminą, pareiškėjų prašymai dėl paramos skyrimo nenagrinėjami. Bendrovė apie tai informuoja pareiškėjus per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo, nurodydama prašymo dėl paramos skyrimo atmetimo priežastis.

V SKYRIUS

PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

26. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, kurias pasirašo Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
27. Paramos teikimas turi būti įtvirtintas rašytine paramos sutartimi. Kai paramos suma yra lygi arba didesnė kaip 14500 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų), su paramos gavėju sudaroma notarinės formos paramos sutartis.
28. Sutartyje su paramos gavėju turi būti nustatyta paramos panaudojimo tvarka ir įsipareigojimai panaudoti paramą tik sutartyje nurodytiems tikslams realizuoti, reikalavimai kada ir kaip paramos gavėjas turės pateikti informaciją apie paremtą įgyvendinamą paramos projektą, jeigu paramos projektas trunka ilgiau nei 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, arba apie įgyvendintą projektą, jeigu paramos projektas trunka iki 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių, bei atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą bei kitos teisės aktų numatytos būtinos nuostatos.
29. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Taip pat paramos gavėjas privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.
30. Paramos gavėjui nepateikus paramos panaudojimo ataskaitos paramos sutartyje nustatytu terminu ir tvarka, tai laikoma esminiu paramos sutarties pažeidimu, ir paramos gavėjas per paramos sutartyje nustatytą terminą paramos teikėjui grąžina suteiktą paramą bei 1 (vienerius) metus nuo paramos sutartyje nurodyto termino negali dalyvauti teikiant paraiškas Bendrovei dėl paramos skyrimo bet kokiems projektams.
31. Paramos panaudojimo priežiūrą Bendrovėje vykdo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirta komisija.
32. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

VIEŠUMAS

29. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt viešai skelbia (2 priedas) informaciją apie suteiktą paramą:
 - 29.1. paramos gavėją (gavėjus);
 - 29.2. paramos tikslą;
 - 29.3. paramos sumą;
 - 29.4. paramos teikimo laikotarpį.

30. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

- 30.1. paramos teikimo tvarką;
- 30.2. prašymo paramai gauti formą su kitomis Tvarkos apraše nurodytomis formomis;
- 30.3. sprendimus dėl paramos skyrimo (neskyrimo);
- 30.4. paramos gavėjų paramos teikėjui pateiktų paramos panaudojimo ataskaitų santrauką. Paramos panaudojimo ataskaitose nurodyta informacija skelbiama tiek, kiek neprieštarauja Įstatymui, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos ir kitiems teisės aktams;
- 30.5. informaciją apie paramos teikėjų einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) pripažįstamas netekusiu galios Bendrovės valdybos sprendimu.
32. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Tvarkos aprašo pakeitimo.
33. Bendrovės Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovas atsakingas už [Įstatymo](#) 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės generalinis direktorius.

VIII SKYRIUS

PRIEDAI

1. Prašymo skirti paramą forma FO.3.10.2-1, 2 lapai.
2. Suteiktos paramos viešinimo forma FO.3.10.2-2, 1 lapas.
3. Prašymo paramai gauti vertinimo forma FO.3.10.2-3 (Excel).