

AB „KAUNO ENERGIJA“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Kauno energija“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui, paraiškų teikimo bei nagrinėjimo, paramos skyrimo tvarką ir sąlygas, tiek kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPĮ) bei kitus teisės aktus.
2. Tvarka taikoma Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams.
3. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei naudingus tikslus.
4. Prisidėdama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką, neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

5. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:
 - 5.1. Atitikties veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, puoselėjamą socialinę atsakomybę bei vertybes ir paramos skyrimo kriterijus.
 - 5.2. Skaidrumo ir nešališkumo – visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą, toliau – Darbuotojas) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose.
 - 5.3. Bendrovės paramai skiriama galima pelno dalis nustatoma kasmet Bendrovės eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime (kuris pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 24 straipsnio 1 dalį turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų (Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais) pabaigos), šiai sumai sudarant rezervą, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus.
6. Parama gali būti skiriama šioms kryptims:
 - 6.1. Su Bendrovės veikla susijusiems projektams, iniciatyvoms, kurių artimoje aplinkoje Bendrovė vykdo savo veiklą.
 - 6.2. Švietimo ir mokslo veikloms, glaudžiai susijusioms su Bendrovės veikla, naujų energetikos specialistų, studentų pritraukimu, jų ugdymu bei skatinimu.
7. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:
 - 7.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis).
 - 7.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
 - 7.3. Politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams.

- 7.4. Paramos gavėjams, kurių tikslai yra nesuderinami su Bendrovės tikslais, puoselėjama socialine atsakomybe bei vertybėmis arba nustatytais Paramos teikimo kryptimis.
- 7.5. Paramos gavėjams, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Bendrove sudarytą Paramos teikimo sutartį.
- 7.6. Paramos gavėjams, kurie nėra nepriekaištingos reputacijos (Tvarkos 9.3.3 punktas) ar yra Bendrovės skolininkai.
- 7.7. Kaip parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

8. Paramos gavėjais gali būti tik asmenys:
 - 8.1. Atitinkantys visus LPĮ ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
 - 8.2. Kurių vykdoma veikla, projektai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinę atsakomybę ir vertybes bei Tvarkos 6 punkte nustatytus reikalavimus.
 - 8.3. Kurių vykdoma veikla prisidedama prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos krypčių ir tikslų įgyvendinimo (išskyrus paramą, skiriamą Tvarkos 6.4, 6.5 punktuose nustatytiems tikslams).
9. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotus paramos gavėjų (pareiškėjų) prašymus (toliau – Prašymas), atitinkančias Tvarkoje nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus. Skiriant paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:
 - 9.1. remiamą projektą:
 - 9.1.1. atitiktį Tvarkos 6 punkto reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai, veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;
 - 9.1.2. aktualumą ir išliekamąją vertę regionų bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokioms bendruomenėmis kūrimą;
 - 9.2. planuojamų pasiekti tikslų ir rezultatų aiškumą, realumą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą.
 - 9.3. Pareiškėjo:
 - 9.3.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;
 - 9.3.2. pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);
 - 9.3.3. viešai prieinamą informaciją apie pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą (įskaitant ir viešai paskelbtus įtarimus dėl jų).
10. Bendrovės valdyba turi teisę savo nuožiūra skirti paramą nesivadovaujant paramos teikimo tvarkos aprašo sąlygomis. Visais atvejais parama skiriama tik tam Paramos gavėjui, kuris atitinka LPĮ nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

11. Bendrovė apie visuotinio akcininkų susirinkimo metu paramai skirtas lėšas, jų dydį ir galimybę pareiškėjams pretenduoti į paramos skyrimą viešai informuoja savo internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt bei nurodo prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal paramos skyrimo kryptis, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją. Minėta informacija papildomai gali būti paskelbta ir kitose informacijos viešinimo priemonėse.

12. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti prašymą paramai gauti, pateikdamas užpildytą rekomenduojamos formos Prašymą arba laisvos formos Prašymą, kuriame nurodomi Tvarkos 12 punkte nurodyti duomenys ir pateikti ją Bendrovei. Rekomenduojama Prašymo forma skelbiama Bendrovės internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt. Pareiškėjai Prašymus paramai gauti gali teikti Bendrovei per 2 (du) mėnesius po informacijos apie galimybę pretenduoti paramai gauti viešo paskelbimo.
13. Bendrovei teikiamame Prašyme ar laisvos formos prašyme skirti paramą turi būti nurodyta:
 - 13.1. Pareiškėjo pavadinimas, teisinė veiklos forma, juridinio asmens kodas, adresas.
 - 13.2. Prašoma paramos suma.
 - 13.3. Informacija apie veiklą / projektą, kuriai prašoma parama, nurodant tikslus, kurių siekiama įgyvendinant veiklą ar projektą, įgyvendinimo terminus, laukiamus rezultatus, sąsają su Bendrovės remiamomis kryptimis (ar viena iš jų) bei galimą naudą Bendrovei (jeigu tokia bus, taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo reikalavimus).
14. Bendrovė turi teisę prašyti ir kitos informacijos, siekdama įvertinti pareiškėjo prašomos paramos atitikimą Tvarkoje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.
15. Bendrovėje gautas (-i) Prašymas (-ai) pasibaigus Prašymų pateikimo terminui perduodamas (-i) nagrinėti Bendrovės generalinio direktoriaus sudarytai paramos skyrimo komisijai (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja Prašymą (-us), patikrina ar nurodyti visi reikalingi duomenys, prireikus pareiškėjo (-ų) pareikalauja pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, įvertina Prašymo (-ų) ir prašomos paramos atitiktį Tvarkoje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams ir reikalavimams.
16. Įvertinusi Prašymą (-us), Komisija pateikia savo motyvuotą siūlymą (aiškinamąjį raštą) Bendrovės valdybai dėl paramos skyrimo / neskystimo pareiškėjui (-ams).
17. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima Bendrovės valdyba. Sprendimas dėl paramos skyrimo turi būti priimtas per 2 (du) mėnesius nuo Prašymų pateikimo termino pabaigos.
18. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo jį skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja pareiškėją (-us).
19. Pareiškėjo Prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės jį skirti. Priėmus sprendimą dėl atsisakymo skirti paramą, Bendrovė informuoja pareiškėją apie priežastis, kodėl parama nebuvo jam skirta.
20. Bendrovė nėra įpareigota panaudoti visas paramai numatytas lėšas, jei pareiškėjai ar jų Prašymai neatitinka paramai skirti nustatytų kriterijų ir sąlygų.
21. Jei per nustatytą terminą negaunamas nei vienas Prašymas paramai skirti, ar nei vienas Prašymas neatitinka nustatytų kriterijų ir sąlygų, ar panaudojamos ne visos lėšos paramai skirti, gali būti skelbiamas naujas 1 (vieno) mėnesio terminas naujiems Prašymams pateikti.
22. Bendrovės valdyba, atsižvelgdama į Bendrovės finansinę padėtį ir kitas reikšmingas aplinkybes, gali rekomenduoti / siūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui nesudaryti rezervo, kuriuo nustatoma pelno dalis paramai skirti ir / ar sprendimu pritarti Bendrovės pelno (nuostolių) paskirstymo projektui, jame nenumatant šio rezervo.
23. Nesant lėšų paramai (Bendrovės eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime jų nepaskyrus) ar jas panaudojus arba pareiškėjams pateikus Prašymus dėl paramos skyrimo praleidus nustatytą Prašymų pateikimo terminą, pareiškėjų Prašymai dėl paramos skyrimo atmetami, neteikiant jų nagrinėti Valdybai. Bendrovė apie tai informuoja pareiškėjus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prašymo gavimo, nurodydama Prašymo dėl paramos skyrimo atmetimo priežastis.

V SKYRIUS

PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

24. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, kurias pasirašo Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
25. Sutartyje su paramos gavėju turi būti nustatyta paramos panaudojimo tvarka ir įsipareigojimai panaudoti paramą tik sutartyje nurodytiems tikslams realizuoti, reikalavimai kada ir kaip Paramos gavėjas turės pateikti informaciją apie paremtą įgyvendinamą paramos projektą, jeigu paramos projektas trunka ilgiau nei 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, arba apie įgyvendintą projektą, jeigu paramos projektas trunka iki

12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių, bei atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą bei kitos teisės aktų numatytos būtinos nuostatos.

26. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Taip pat Paramos gavėjas privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.
27. Paramos panaudojimo priežiūrą Bendrovėje vykdo už paramos sutarties pasirašymą atsakingas struktūrinis padalinys.
28. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms LPĮ nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS VIEŠUMAS

29. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, internetiniame puslapyje www.kaunoenergija.lt viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:
 - 29.1. Paramos gavėją (gavėjus).
 - 29.2. Paramos tikslą.
 - 29.3. Paramos sumą.
 - 29.4. Paramos teikimo laikotarpį.
30. Bendrovė taip pat viešai skelbia:
 - 30.1. Paramos teikimo tvarką ir paramos prašymus nagrinėjančius asmenis.
 - 30.2. Prašymo paramai gauti rekomenduojamą formą.
 - 30.3. Sprendimus dėl paramos skyrimo.
 - 30.4. Informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą (paramos panaudojimo ataskaitą), paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir (ar) pripažįstama netekusi galios Bendrovės valdybos sprendimu.
 32. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamas iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.
 33. Bendrovės vyriausiasis buhalteris atsakingas už LPĮ 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
 34. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės generalinis direktorius.
-