

**AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO ENERGIJA“  
VALDYBA****SPRENDIMAS  
DĖL AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO ENERGIJA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO  
NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 27 d. Nr. 2025-1-3  
Kaunas

Vadovaudamasi akcinės bendrovės „Kauno energija“ valdybos darbo reglamento 21.6 punktu, AB „Kauno energija“ valdyba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Bendrovės mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo naują redakciją (Tvarkos aprašo 2 redakciją) (pridedama).
2. Pripažinti netekusia galios Tvarkos aprašo 1 redakciją.

Valdybos pirmininkas



Nerijus Mordas



## AB „KAUNO ENERGIJA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Kauno energija“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, taikomais atliekant mažos vertės pirkimus.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
  - 2.1. **Perkantysis subjektas** – AB „Kauno energija“;
  - 2.2. **Tvarkos aprašas** – AB „Kauno energija“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas;
  - 2.3. **Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
  - 2.4. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
  - 2.5. **pirkimas** (–ai) – mažos vertės pirkimas (–ai);
  - 2.6. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdamas pateikti pasiūlymą (– us);
  - 2.7. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
  - 2.8. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
  - 2.9. **VPT** – Viešųjų pirkimų tarnyba;
  - 2.10. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija (toliau – **Komisija**). Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnyje;
  - 2.11. **Sutartis** – pirkimo sutartis;
  - 2.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
3. Tvarkos aprašas numato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
4. Tvarkos aprašo taikymo sritis – visiems Perkančiojo subjekto padaliniais, kurių darbuotojai dalyvauja pirkimų atlikimo procedūrose.
5. Jeigu yra Tvarkos aprašo ir išorės ar vidinių Perkančiojo subjekto teisės aktų, reglamentuojančių aprašomą pirkimų eigą, neatitikimų, vadovaujamosi teisės aktų nuostatomis.

6. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu, taip pat Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymu, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais Lietuvos Respublikos ir Perkančiojo subjekto vidaus teisės aktais. Mažos vertės pirkimams tiesiogiai taikomos tos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatos (kaip jos yra išvardintos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 37 straipsnio 2 dalyje), kurios yra privalomos mažos vertės pirkimams. Kitos VPĮ ar Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatos taikomos, kai tai numatoma konkrečaus pirkimo dokumentuose.
7. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia atlikti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme, tai pirkimas atliekamas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatomis.
8. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 29 straipsnio nuostatomis.
9. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Tvarkos apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją.
10. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas atliekamo pirkimo dokumentuose, Pirkimo subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:
  - 10.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;
  - 10.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatomis;
  - 10.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.
11. Pirkimo procedūros prasideda, kai VPT paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – Perkantysis subjektas kreipiasi (jeigu taikoma) į tiekėją (tiekėjus) prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
12. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:
  - 12.1. sudaroma Sutartis ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji Sutartis;
  - 12.2. atmetami visi pasiūlymai;
  - 12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
  - 12.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;
  - 12.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir Sutartis ar preliminarioji Sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
  - 12.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti Sutartį.
13. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.
14. Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyta pareiga įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti netaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma Sutarties vertė neviršija **15000,00 Eur** (penkiolikos tūkstančių eurų ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio.
15. Jei centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir numatoma Sutarties vertė viršija **15000,00**

**Eur** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM, tačiau Perkantysis subjektas gali įsigyti minėtas prekes, paslaugas ar darbus efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas, tai Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyta pareiga įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti netaikoma. Tokiu atveju Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose.

16. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Tvarkos aprašo 14 ir 15 punktuose, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:
  - 16.1. atlikti pirkimą savarankiškai;
  - 16.2. vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkantįjį subjektą / perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;
  - 16.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarą sutartimi, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatomis;
  - 16.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais (–omis) Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais / perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnių nuostatomis;
  - 16.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.
17. Perkantysis subjektas, siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, kvietimą suteikti konsultaciją skelbdamas CVP IS. Taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis. Tačiau vykdydamas rinkos tyrimus (kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti) gali juos atlikti žodžiu, elektroniniu paštu ar kitais pasirinktais būdais.
18. Pirkimo procedūrą vykdo pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba kelios Komisijos. Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, atsižvelgdamas į konkretaus pirkimo objekto specifiką ir vertę, nusprendžia kurio pirkimo atveju pirkimo procedūrą atliks pirkimų organizatorius ar Komisija. Visais atvejais (nepriklausomai nuo konkretaus pirkimo objekto specifikos) Komisija vykdys tų darbų pirkimo procedūras, kurių pirkimo vertė viršija 87000,00 Eur (aštuoniasdešimt septynis tūkstančius eurų ir 00 ct) be PVM. Komisija dirba pagal ją sudariusio Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.
19. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato savo patvirtintame viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir vykdymo tvarkos apraše (toliau – **Inicijavimo aprašas**).
20. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą.
21. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais dokumentais:
  - 21.1. jei pirkimas atliekamas žodžiu (Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 7 dalis „Pirkimo **sutartis žodžiu gali būti sudaroma** tik tada, kai supaprastinto pirkimo **sutarties vertė neviršija 15000 Eur** (penkiolikos tūkstančių eurų) (**be pridėtinės vertės mokesčio**)“, tai tokį pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sąskaita faktūra arba kitas (–i) buhalterinės apskaitos dokumentas (–ai);
  - 21.2. jei pirkimas atliekamas raštu, tai tokį pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, skelbimas apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas CVP IS) ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta Sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją.

- 21.3. Pirkimo, atlikto skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu, rezultatai turi būti užfiksuojami užpildant Tvarkos aprašo **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**priede ir / ar 2 priede pateiktą Tiekėjų apklausos pažymos formą (pasirinktinai, atsižvelgiant į tai, ar apklausos metu buvo vykdomos/ nevykdomos derybos). Tvarkos aprašo punkto nuostatos netaikomos, kai pirkimo rezultate yra sudaroma žodinė Sutartis.
22. Kokie kiti dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų šio Tvarkos aprašo 21 punkte), Perkantysis subjektas nustato savo vidiniuose teisės aktuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas Pirkimų organizatorius ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.
23. Pirkimo ar jo inicijavimo dokumentai (įskaitant Tvarkos aprašo 21 punkte nurodytus dokumentus) gali būti nerengiami, jei perkamos prekės ir / ar paslaugos atvejais, nurodytais Inicijavimo aprašo 14–15 punktuose, tačiau Perkantysis subjektas turi turėti pirkimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitą faktūrą arba kitą (–us) buhalterinės apskaitos dokumentą (–us)).
24. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.
25. Perkantysis subjektas teikia VPT ataskaitas už per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS

### NUORODOS

26. [Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas](#) (aktuali redakcija).
27. [Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas](#) (aktuali redakcija).
28. [Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymas](#) (aktuali redakcija).
29. [Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika](#), patvirtinta VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 (aktuali redakcija).
30. [AB „Kauno energija“ viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir vykdymo tvarkos aprašas](#) (aktuali redakcija).

## III SKYRIUS

### PIRKIMO VYKDYMAS

31. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 12 straipsnio 3 dalis „Mažos vertės pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai **prekių ar paslaugų** pirkimo **numatoma vertė yra mažesnė kaip 70000 Eur** (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o **darbų** pirkimo **numatoma vertė yra mažesnė kaip 174000 Eur** (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM), ir šio įstatymo 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas.“

Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 13 straipsnio 9 dalis „Neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas turi teisę šio įstatymo nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM).“

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
31.1.1. Vykdoma CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	31.2.1. Vykdoma apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
	priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis).
<p>31.1.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Tvarcos aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausą raštu ar žodžiu).</p>	<p>31.2.2. <u>Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma:</u></p> <p>31.2.2.1. jei numatoma Sutarties vertė yra ne didesnė kaip:</p> <p>a) <u>prekėms ir paslaugoms – 35000,00 Eur</u> (trisdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct) be PVM;</p> <p>b) <u>darbams – 87000,00 Eur</u> (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai eurų ir 00 ct) be PVM;</p> <p>31.2.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta CVP IS, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos, tai pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir dalyvauti šioje apklausoje yra kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai. Tačiau, jei pirkime, apie kurį buvo skelbta CVP IS, tiekėjams taikomi kvalifikacijos reikalavimai, tai tokiu atveju dalyvauti minėtoje apklausoje yra kviečiami tik tiekėjai, atitinkantys šio pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. <u>Nurodytu atveju apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis;</u></p> <p>31.2.2.3. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;</p> <p>31.2.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu Sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai (<u>pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis</u>);</p> <p>31.2.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik</p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
	<p>konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti meno kūrinį ar meninį atlikimą;</li> <li>b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;</li> <li>c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.</li> </ul> <p>Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;</p> <p>31.2.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų (pirkimas vykdomas CVP IS);</p> <p>31.2.2.7. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę Sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių Sutarčių, kaip ir pasikartojančių Sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties sudarymo momento;</p> <p>31.2.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>31.2.2.9. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;</p> <p>31.2.2.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos</p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
	<p>sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>31.2.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašios (-ūs) į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę Sutartį, <u>kai yra visos šios sąlygos kartu:</u></p> <p>a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė Sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;</p> <p>b) pirminė Sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir/ ar šiame Tvarcos apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;</p> <p>c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės Sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų laikotarpiui;</p> <p>31.2.2.12. jeigu perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>31.2.2.13. jeigu perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;</p> <p>31.2.2.14. jeigu perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>31.2.2.15. jeigu perkamos licencijos naudotis bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>31.2.2.16. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo/ kvalifikacijos kėlimo (seminarai ir/ ar kursai) ir konferencijų paslaugos;</p> <p>31.2.2.17. jeigu perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>31.2.2.18. jeigu perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik</p>



31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
	<p>mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant kitus tokios pačios paskirties gaminius;</p> <p>31.2.2.19. jeigu perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos;</p> <p>31.2.2.20. jeigu perkamas dalyvavimas parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kita), kai įsigyjama iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;</p> <p>31.2.2.21. jeigu perkami maisto produktai;</p> <p>31.2.2.22. jeigu perkami daugiataipiai kuponai prekių ir/ ar paslaugų įsigijimui (pvz. dovanų čekiai/ kortelės ir kt.);</p> <p>31.2.2.23. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros įmonės, kurioje buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);</p> <p>31.2.2.24. jeigu perkamų prekių arba paslaugų įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra Perkantysis subjektas (pvz. apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);</p> <p>31.2.2.25. jeigu perkamos natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;</p> <p>31.2.2.26. jeigu perkamos valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;</p> <p>31.2.2.27. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;</p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
	<p>31.2.2.28. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto poreikiams įsigytos ir autorizuotos programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;</p> <p>31.2.2.29. jeigu perkamos techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;</p> <p>31.2.2.30. jeigu perkami (-os) pašto ženklai, pašto paslaugos, išskyrus siuntinių perlaidas;</p> <p>31.2.2.31. jeigu įsigyjamos automobilių stovėjimo aikštelių paslaugos;</p> <p>31.2.2.32. jeigu perkami viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestiniai autobuso bilietai;</p> <p>31.2.2.33. jeigu perkamos papildomos telekomunikacijų bendrovių paslaugos ar papildoma jų apimtis, kai su šiomis bendrovėmis yra sudarytos sutartys ir tokios galimybės yra jose numatytos;</p> <p>31.2.2.34. jeigu perkamos reklamos, skelbimų ir straipsnių išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugos;</p> <p>31.2.2.35. visais kitais atvejais, kai Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas ir/ ar Inicijavimo aprašas leidžia atitinkamą pirkimą atlikti neskelbiant.</p>
<p>31.1.3. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui:</p> <p>31.1.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>31.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>31.1.3.3. Konkretus pirkimo dokumentų turinys nustatomas atsižvelgiant į</p>	<p>31.2.3. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui:</p> <p>31.2.3.1. <u>Pirkimo dokumentai rengiami šio Tvarcos prašo 31.2.2.2 (kai nekeičiamos pirminės pirkimo sąlygos) ir 31.2.2.4 (po projekto konkurso) punktuose nustatytais atvejais.</u> Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra;</p> <p>31.2.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
<p>pirkimo objekto specifiką, tačiau Perkantysis subjektas pats pasirenka kuri Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 48 straipsnyje pateikiama informacija ir kokia apimtimi ji yra reikalinga.</p>	
<p>31.1.4. Pirkimo vykdymo eiga:</p> <p>31.1.4.1. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo pirkimo pradžios, t. y. skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą VPT skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena);</p> <p>31.1.4.2. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą VPT nustatyta tvarka;</p> <p>31.1.4.3. Jei gauti klausimai / prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai / patikslinimai. Paaiškinimai / patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai / patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai / patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip <u>1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u>. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų / patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus / patikslinimus;</p> <p>31.1.4.4. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 30 (trisdešimt) minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;</p> <p>31.1.4.5. Atliekamas gautų pasiūlymų vertinimas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka</p>	<p>31.1.4. Pirkimo vykdymo eiga:</p> <p>31.1.4.1. Į tiekėją (–us) kreipiamasi žodžiu arba raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui (–ams) pakaktų laiko parengti pasiūlymą;</p> <p>31.1.4.2. Tais atvejais, kai kreipiamasi į vieną tiekėją (<u>išskyrus atvejį, kai neskelbiama apklausa vykdoma po neįvykusio skelbiama pirkimo 31.2.2.2 punkto pagrindu</u>), su tokiu tiekėju gali būti vykdomos tiesioginės derybos dėl Sutarties sudarymo, kurios apima kainą ir visas Sutarties nuostatas. Formalių reikalavimų derybų vykdymo procedūrai tokiu atveju nėra. Šalims nepasiekus susitarimo, pirkimo procedūrą galima pabaigti nesudarius Sutarties;</p> <p>31.1.4.3. Tais atvejais, <u>kai rengiami pirkimo dokumentai</u>, pirkimo procedūros vykdomos juose nurodyta tvarka ir priemonėmis. <u>Jei buvo kreipiamasi į daugiau nei vieną tiekėją</u>, tuomet yra taikomi Tvarkos aprašo 31.1.4.5 – 31.1.4.11 punktai. <u>Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir apklausos pasirinkimo atvejį</u>, taikomos šios nuostatos:</p> <p>a) kai apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis, tai papildomai taikomos Tvarkos aprašo 31.1.4.3 – 31.1.4.4 punktų nuostatos;</p> <p>b) kai apklausa vykdoma ne CVP IS priemonėmis, tai papildomai taikomos patikslintos Tvarkos aprašo 31.1.4.3 punkto nuostatos, kurios išdėstomos sekančiai:</p> <p><i>„Jei gauti klausimai/ prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai/ patikslinimai. Paaiškinimai/ patikslinimai siunčiami</i></p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
<p>(Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas). Jeigu reikia, į tiekėjus kreipiamasi prašant paaiškinti, patikslinti ar papildyti pateiktus pasiūlymus;</p> <p>31.1.4.6. Tiekėjai informuojami apie pasiūlymų vertinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tai tokiu atveju šiam tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>31.1.4.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. <u>Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;</u></p> <p>31.1.4.8. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų</p>	<p><i>užklausą pateikusiam bei visiems kitiems apklausiamiems tiekėjams. Paaiškinimai/ patikslinimai turi būti pateikiami likus <u>ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u>. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų/ patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus/ patikslinimus.“</i></p>

31.1. Skelbiama apklausa	31.2. Neskelbiama apklausa
<p>suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;</p> <p>31.1.4.9. <u>Tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 68 straipsnio reikalavimais;</u></p> <p>31.1.4.10. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Sutarties ar preliminariosios Sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis;</p> <p>31.1.4.11. Pirkimo dokumentuose gali būti numatoma galimybė derėtis, tokiu atveju derybų eiga ir procedūra aprašoma konkretaus pirkimo dokumentuose. Kitos pirkimo dokumentų nuostatos susijusios su pirkimo vykdymo eiga, numatytos šiame Tvarkos apraše, atitinkamai pakoreguojamos pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į numatomą derybų eigą.</p>	

#### IV SKYRIUS

##### SUTARTIES SUDARYMAS, TURINYS, KEITIMAS, ATIDĖJIMO TERMINAS

32. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, siūloma sudaryti Sutartį ar preliminarniąją Sutartį.
33. Kai Sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 33.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai ir jų preliminarus, ar tikslus kiekis (apimtis);
  - 33.2. kainodaros taisyklės;
  - 33.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
  - 33.4. Sutarties prievolių įvykdymo terminai;
  - 33.5. Sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
  - 33.6. Sutarties įsigaliojimo pradžia ir jos galiojimo terminas;

- 33.7. Kita informacija, nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnyje, Sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
34. Sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai Sutarčiai, jeigu numatoma **Sutarties vertė yra mažesnė kaip 15000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) **be PVM** arba kai Sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių ar paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjams Sutarties turinio nekeičia pagal individualius pirkėjų poreikius.
35. Sutartis ar preliminarioji Sutartis keičiama vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.
- 36. Sutarčiai netaikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas.**

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
38. Pasikeitus imperatyvioms Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms, taikomoms perkančiųjų subjektų vykdomiems mažos vertės pirkimams, ar Perkančiojo subjekto vidaus teisės aktų nuostatoms, taikomoms Perkančiojo subjekto vykdomiems mažos vertės pirkimams, (toliau visi kartu, t. y. Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas ir kiti minėti teisės aktai – **Teisės aktai**) ir dėl to atsiradus Tvarkos apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos Teisės aktų nuostatoms, vykdant mažos vertės pirkimus taikomos Teisės aktų nuostatos, galiojančios konkrečaus pirkimo procedūrų vykdymo metu. Šiuo atveju Tvarkos aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštarauja Teisės aktų nuostatoms.
39. Pažymėtina, kad Tvarkos apraše nurodyti mažos vertės pirkimų (priklausomai nuo įsigyjamo objekto: prekių ir paslaugų ar darbų) ir žodinės Sutarties verčių dydžiai keisis, atsižvelgiant į konkrečaus mažos vertės pirkimo procedūrų vykdymo metu galiojančią Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatų aktualią redakciją.

## VI SKYRIUS

### PRIEDAI

**Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** priedas – Tiekėjų apklausos pažymos forma FO.3.4.4-1 (taikoma, kai apklausos metu nevykdomos derybos), 2 lapai.

2 priedas – Tiekėjų apklausos pažymos forma FO.3.4.4-2 (taikoma, kai apklausos metu vykdomos derybos), 2 lapai.

AB „Kauno energija“ Mažos vertės  
pirkimų tvarkos aprašo



1 priedas

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(taikoma, kai apklausos metu nevykdomos derybos)

Apklausos data (pasiūlymų pateikimo termino pabaiga):	Pasirinkite datą
Pirkimo objekto pavadinimas:	
BVPŽ kodas:	
Pirkimui skirtos lėšos, Eur be PVM:	
Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos:	
Vertinimo kriterijus / ai:	
Apklausos vykdymo priemonės <sup>1</sup> :	
Apklausos būdas <sup>2</sup> :	

Apklaustas (–i) tiekėjas (–ai) ir/ ar tiekėjų grupė (–ės) (*lentelė pildoma tik vykdant neskelbiamą apklausą*):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) ir tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo Nr. ar pan.)	Adresas, telefonas, elektroninis paštas (jei žinoma; pildyti tik tuo atveju, jei apklausa vykdoma ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis)	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)
1	2	3	4

<sup>1</sup> įrašyti „žodžiu“ ar „raštu (Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis)“.

<sup>2</sup> įrašyti „skelbiama“ ar „neskelbiama“.

--	--	--	--

Tiekėjo (–ų) ir/ ar tiekėjų grupės (–ių) pasiūlymas (–ai):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė)	Pasiūlymo pateikimo data ir laikas (val. ir min.)	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	Terminas <sup>3</sup> (kalendorinėmis ar darbo dienomis)	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Sprendimas: (pasiūlymų eilė (jei nustatyta), laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėjo / tiekėjų grupės pavadinimas (jei nustatytas), atmesto tiekėjo (–ų)/ tiekėjų grupės (–ių) pasiūlymas (–ai) (jei pasiūlymas (–ai) atmetamas (–i)), nurodant atmetimo priežastį (–is), pirkimo nutraukimas, nurodant nutraukimo priežastį (–is)(jei pirkimas nutraukiamas)).

Pastabos:

Pirkimų organizatorius: *(pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

SUDERINTA: *(pirkimo iniciatoriaus pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

<sup>3</sup> Prekių pristatymo ir/ ar paslaugų suteikimo ir/ ar darbų atlikimo terminas. Šios lentelės 5 stulpelis pildomas tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose reikalaujama nurodyti tokią informaciją pasiūlyme.



AB „Kauno energija“  
Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo  
2 priedas



### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(taikoma, kai apklausos metu vykdomos derybos)

Apklauso data ( <u>pirminių pasiūlymų</u> pateikimo termino pabaiga):	Pasirinkite datą
Derybų data ( <u>galutinių pasiūlymų</u> pateikimo termino data):	Pasirinkite datą
Pirkimo objekto pavadinimas:	
BVPŽ kodas:	
Pirkimui skirtos lėšos, Eur be PVM:	
Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos: Vertinimo kriterijus / ai:	
Apklauso vykdymo priemonės <sup>4</sup> :	
Apklauso būdas <sup>5</sup> :	

Apklaustas (–i) tiekėjas (–ai) ir/ ar tiekėjų grupė (–ės) (*lentelė pildoma tik vykdant neskelbiamą apklausą*):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) ir tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo Nr. ar pan.)	Adresas, telefonas, elektroninis paštas (jei žinoma; pildyti tik tuo atveju, jei apklausa vykdoma ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis)	Pirminį pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)
1	2	3	4

<sup>4</sup> Įrašyti „žodžiu“ ar „raštu (Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis)“.

<sup>5</sup> Įrašyti „skelbiama“ ar „neskelbiama“.

Tiekėjo (–ų) ir/ ar tiekėjų grupės (–ių) pasiūlymas (–ai):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė)	Pirminio pasiūlymo pateikimo data ir laikas (val. ir min.)	Pirminio pasiūlymo kaina, Eur be PVM	Terminas * (kalendorinėmis ar darbo dienomis)	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Į derybas pakviestas (–i) tiekėjas (–ai) ir/ ar tiekėjų grupė (–ės):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė)
1	2

Derybų pasiūlymas (–ai):

Eil. Nr.	Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (–ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – asmens vardas ir pavardė)	Galutinio pasiūlymo pateikimo data ir laikas (val. ir min.)	Galutinio pasiūlymo kaina be PVM, Eur	Terminas <sup>6</sup> (kalendorinėmis ar darbo dienomis)	Galutinį pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

Sprendimas: (pasiūlymų eilė (jei nustatyta), laimėjusi pasiūlymą pateikusio tiekėjo/ tiekėjų grupės pavadinimas (jei nustatytas), atmesto tiekėjo (–ų)/ tiekėjų grupės (–ių) pasiūlymas (–ai) (jei pasiūlymas (–ai) atmetamas (–i)), nurodant atmetimo priežastį (–is), pirkimo nutraukimas, nurodant nutraukimo priežastį (–is)(jei pirkimas nutraukiamas)).

Pastabos:

Pirkimų organizatorius: *(pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

SUDERINTA: *(pirkimo iniciatoriaus pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

<sup>6</sup> Prekių pristatymo ir / ar paslaugų suteikimo ir / ar darbų atlikimo terminas. Šios lentelės 5 stulpelis pildomas tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose reikalaujama nurodyti tokią informaciją pasiūlyme.